

The EDIBO project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

УЧЕБНА ПРОГРАМА

Обучителен курс по „**ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ**“
за безработни и нискоквалифицирани младежи в рамките на проект EDIBO
(Европейски дигитални обучителни лаборатории)

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение	3
2. Изисквания и записване.....	3
3. Програма за обучение.....	4
3.1. Умения и навици формирани в обучението по дигитални умения	4
3.2. Очаквани резултати от обучението.....	5
3.3. Методи на обучение.....	6
3.4. Проверка и оценка на знанията и уменията	7
4. УЧЕБНА ПРОГРАМА.....	7
5. УЧЕБЕН ГРАФИК.....	9

1. Въведение

Обучителните курсове по “Дигитални умения” се организират в рамките на проект „EDIBO: Европейски дигитални обучителни лаборатории“, финансиран по Фонд за младежка заетост на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2014 г. – 2021 г.

EDIBO е насочен към драматичния проблем на младежката безработица и се стреми да насърчи обучението и намирането на работа на младежи до 29 години, както и да отговори на силното търсене на служители в областта на Информационни и комуникационни технологии.

За тези млади хора, партньорските организации от България, Гърция, Италия, Испания, Литва и Латвия ще сформират "Европейски дигитални обучителни лаборатории" в своята страна. Това са 10 седмици интензивни курсове за обучение със силен фокус върху доразвиване на ИКТ уменията на младежите, включително курсове по английски език. След обучителната фаза, младежите ще имат възможност за стаж, предложен от "фирми-спонсори" на проекта.

Институт за Младежки Инициативи и Иновации (ИМИИ), като национален партньор за България, ще организира общо 6 обучителни курса до края на м. Септември 2021г.

Цел на обучението: Придобиване на компютърни умения за стартиране на собствен бизнес или започване на работа в съществуваща фирма.

2. Изисквания и записване

Желаещите младежи трябва да отговарят на следните изисквания, за да бъдат допустими за включване в обучителния курс:

- Възраст между 18 и 29 години (навършени към датата на кандидатстване)
- Не учат, не работят и не посещават други курсове (NEET)
- Изложени са на риск от социално или трудово изключване (ниски доходи, жени, мигранти, младежи от селските райони)
- Да пребивават или да живеят в България

Младежите, които отговарят на посочените изискванията, трябва да представят попълнен:

1. Формуляр за кандидатстване (по образец)
2. Декларация за лична отговорност (по образец)

Формулярът за кандидатстване, заедно с всички придружаващи документи трябва да бъде изпратен на адрес: 9000 Варна, бул. Осми Приморски Полк 67а или на е-майл: youth_institute@abv.bg

След това представителите на екипа на ИМИИ ще се свърже с вас възможно най-скоро, за да събере данни, свързани с вашата предварителна регистрация.

Първите 25 кандидати, отговарящи на всички изисквания ще бъдат записани за първата определена дата за курса, останалите ще бъдат пренасочвани към следващите планирани курсове.

Приоритет ще се дава на следните лица:

- На възраст между 25-29 навършени към датата на кандидатстване
- Жени
- С риск от социално изключване

3. Програма за обучение

Обучението ще се извършва в две фази. В първата фаза курсистите ще посещават теоретични лекционни класове (200 часа). Във втората фаза, най-добрите курсисти ще имат възможност за стаж в ИТ компания.

Целта на първата фаза е да се усъвършенстват не само техническите познания, но и да се засилят уменията по английски език и меки умения, като групова работа и предприемачество.

Що се отнася до втората фаза, целта е курсистите да участват в реални проекти в реални ИТ компании, за да повишат своя опит, самочувствие и евентуално да получат работа.

Дигиталните умения включват средствата и методите, чрез които се събират, натрупват, съхраняват, обработват (в т.ч. анализират) и предават данни с използването на компютърните системи. Основният предмет на дигиталните умения не е смисълът на данните (т.е. информацията на която те са носители), а тяхната ефективна компютърна обработка, управление и използване. Условно можем да наречем информатиката база за развитие на нейните приложения – информационните технологии.

3.1. Умения и навици формиращи в обучението по дигитални умения

Общи умения:

- ✓ Умение да се планира собствената дейност
- ✓ Контролно оценъчни умения
- ✓ Всички похвати на логическото мислене

Специфични умения:

- ✓ Умения за решаване на задачи чрез подходящи информационни технологии
- ✓ Умения за създаване и обработване на различни документи чрез информационни технологии и др.

Познавателни умения:

- ✓ Умение да се работи с учебна, научно-популярна и справочна литература за самостоятелно придобиване и задълбочаване на знанията
- ✓ Умение да се анализира условието на конкретна задача и адекватно да се избере подходящата компютърна среда за реализирането на задачата
- ✓ Умение самостоятелно да се моделира и да се строят хипотези
- ✓ Умение за търсене и ползване на информация от Интернет и др.

Интелектуални умения – те са във връзка с развиващия характер на обучението. Свързани са с усвояване на обобщени начини на действие. Уменията за решаване на широк кръг от проблеми с информационни технологии са интелектуални умения, поради усвояване на обобщени начини на действие в различни програмни среди.

3.2. Очаквани резултати от обучението

Област на компетентност	Знания, умения и отношения
Дигитални устройства	<ul style="list-style-type: none"> • Включва и изключва безопасно конкретно стационарно или мобилно дигитално устройство • Познава основните компоненти на стационарни и мобилни дигитални устройства • Познава здравни норми при работа с дигитални устройства • Задава ясни и точни команди на дигиталното устройство с цел изпълнение на различни задачи
Обработка на информацията	<ul style="list-style-type: none"> • Използва стратегии за разширено търсене за намиране на надеждна информация в интернет • Използва уебемисии, които да се актуализират със съдържанието, за да се оцени критичната информация, да се запази информацията в различни формати и да се използват услугите за съхранение на информацията в облак
Комуникация	<ul style="list-style-type: none"> • Използва комуникационни приложения онлайн за създаване и управление на съдържанието с инструменти за сътрудничество • Използва онлайн услуги • Използва електронни услуги: електронно банкиране, взаимодействие с институции, използване на електронен подпис за авторизация и др. • Избира ефективен бизнес модел за онлайн търговия
Създаване на съдържание	<ul style="list-style-type: none"> • Създава съдържание в различни формати (таблици, текст, изображения и др.); • Ефективно използва възможностите на програмите за електронни таблици • Ефективно използва бази данни за обработка на

	информация
Безопасност	<ul style="list-style-type: none"> • Проверява конфигурацията и системите за защита на устройства и приложения • Избира ефективен модел за справяне при заразяване с вирус • Филтрира нежелание електронни съобщения
Решаване на проблеми	<ul style="list-style-type: none"> • Избира подходящ инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на нетехнически проблеми

3.3. Методи на обучение

Разнообразието на учебно съдържание в различните теми и модули позволява използването на различни методи на обучение:

- Словесни (лекция, беседа, обяснение, дискусия)
- Нагледни (демонстрация, илюстрация, наблюдение, презентация)
- Практически (упражнения, инструктиране, казуси)

За теоретичната част от обучението се използват лекция, беседа, обяснение и дискусия с обучаемите:

1. Лекция: кратък монолог на преподавателя, трае до 10 мин., обикновено се комбинира с беседа и онагледяване
2. Беседа: дава възможност на обучаемите да участват активно в урока и да придобиват самостоятелно нови знания
3. Обяснение: изложение, с преобладаващи рационални аргументи, което подпомага обучаемия да разбере същността на знанията, които се съобщават или разработват. Почти всички теми, понятия, процеси изискват обяснения.
4. Дискусия: размяна на мнения и идеи в рамките на дадена тема, с цел постигане на по-голяма яснота и по-задълбочено познание. Целите на дискусията обхващат:
 - съвместно изясняване и задълбочаване на дадени понятия и идеи
 - затвърдяване и систематизиране на определени понятия и данни
 - проучване на подобна и различна информация в определени теории и концепции
 - извършване на ситуационен анализ
 - разрешаване на теоретически или практически проблеми

За тренинг-сесиите лекторите използват методите на симулация, илюстрация и наблюдение.

1. Симулация: метод, чрез който се показва в детайли дадена последователност от действия за реализиране на определена задача в конкретната програмна среда
2. Илюстрация: използване на мултимедийно представяне на учебното съдържание, видеоклипчета, филми, електронни тестове, игри и др. Тези интерактивни обучителни техники дават оптимален резултат и повишават мотивацията на обучаемите за учене и стимулиране на личностното им развитие, формират

разбирането им за ученето като съзнателно усилие, изискващо организираност, самодисциплина, самостоятелност, отговорност.

3. Наблюдение: активна форма на сетивното познание, провежда се под ръководството на преподавателя, използват се различни видове наблюдения (спонтанно, описателно, систематично организирано, самостоятелно, ръководено от преподавателя).

Практическите методи се използват в практикума и обхващат:

1. Упражнение: практически умения и навици се изграждат само по пътя на многобройни разнообразни упражнения и в процеса на общуване с професионалист, в лицето на преподавателя.
2. Инструктиране: използва се по време на практически упражнения, с цел предпазване на обучаемите от грешки и за формиране на правилни умения и навици. Под инструктаж се разбира прилагане на комбинация от обяснения и демонстрации, както и изискване за спазване на определени правила, целящи формиране на правилни умения в практическата работа на обучаемите.

Обучителни материали

За екипната работа за обучаемите са подготвени работни листи, учебни материали в електронен вид, дидактични материали в хартиен вид и др.

3.4. Проверка и оценка на знанията и уменията

Изхождайки от учебната програма на курса по „Дигитални умения“, преподавателят трябва да проверява и оценява както знания, така и умения, свързани с практико-приложния характер на обучението. Основните начини за проверка и оценяване, които ще бъдат използвани са:

- Устно изложение по даден проблем, събеседване, участие в дискусия;
- Електронни тестове със задачи с избран отговор, задачи с къс и разширен отговор.
- Практическа задача
- Индивидуални и групови проекти
- Порт-фолио - папка със събрани материали, доказващи работата на обучаемия.

4. УЧЕБНА ПРОГРАМА

Учебната програма има за цел в рамките на 200 учебни часа да даде необходимите компютърни познания за стартиране на собствен бизнес или за започване на работа в съществуваща фирма, което включва:

№	Наименование на модулите	Общ брой учебни часове	от тях	
			теория	практика
ОСНОВНИ УЧЕБНИ МОДУЛИ				
	Запознаване с обучаемите. Цели и съдържание на обучителния курс (входящ тест)	1	1	0
Модул 1. Основни компютърни умения - OS Windows		28	17	11
1	Кое къде се намира	1	1	0
2	Потребители и права	1	1	0
3	Персонализиране	2	1	1
4	Файлове, директории и разширения	2	1	1
5	Браузъри - Chrome, FireFox и Opera	2	1	1
6	Инсталиране и премахване на програми	2	1	1
7	Клипборд и ограничения и възможности	2	1	1
8	Какво е спам да се пазим в интернет (Писма, съобщения), проверка на лични данни	1	1	0
9	Програми за защита(Основни)	1	1	0
10	Драйвери и поддръжка	2	1	1
11	Настройки на мрежа - (основи)	2	1	1
12	Периферия и възможни проблеми	1	1	0
13	Отдалечен достъп	2	1	1
14	Интернет и как функционира <ul style="list-style-type: none"> • Адреси - IP • Домейни • Хостинг и свързани услуги 	2	1	1
15	Облачни услуги - предимства и недостатъци	2	1	1
16	Прехвърляне на файлове между телефона и компютъра - Drive/ е-поща	3	2	1
17	Терминология на английски език	През часовете за теория		
Модул 2. Софтуер за всеки бизнес		91	63	28
1	Acrobat Reader - pdf и обратно конвертиране	2	1	1
2	Безплатни онлайн инструменти <ul style="list-style-type: none"> • Превеждане на текст • Конвертиране на картинка в текст • Превод 	2	1	1
3	Архивиращи програми	2	1	1
4	Open Office <ul style="list-style-type: none"> • Write • Impress • Calc 	25	20	5
5	Drive. Google <ul style="list-style-type: none"> • Документи • Таблици • Презентации • Формуляри • Jamboard • Карти и локации (към и за телефон) 	35	25	10

6	Семпла обработка на изображения	25	15	10
7	Терминология на английски език	През часовете за теория		
Модул 3. Проучване на конкуренти или бизнес сфера		11	8	3
1	В търсене на най-добрата цена	2	2	0
2	Какво е интернет магазин	3	2	1
3	Социалните мрежи	3	2	1
4	Реклама в facebook / instagram	3	2	1
5	Терминология на английски език	През часовете за теория		
СПЕЦИАЛИЗИРАН МОДУЛ				
Модул 4. Lightroom CC		70	47	23
1	Защо Lightroom	10	9	1
2	Общ преглед на интерфейса и сортиране	15	10	5
3	Основни корекции и задълбочена обработка	15	8	7
4	ИНСТРУМЕНТИ <ul style="list-style-type: none"> • Кроп – Прекадриране, изправяне и пропорции • Премахване на петна • Градиентни, кръгли и селективни корекции • Селекция по светлина • Селекция по цвят • Селекция по дълбочина • Snapshot • Виртуални копия • Панорамни изображения • HDR 	30	20	10
5	Термини на Английски език	През часовете за теория		
Общ брой часове		200	135	65

5. УЧЕБЕН ГРАФИК

Шестият EDIBO обучителен курс е планиран да стартира на 01.03.2021 г. в 09:30 ч. в напълно оборудвана зала в град Варна (бул. „Ян Хуняди“ 6), с осигурен ежедневен кетъринг и кафе паузи и със следния учебен график:

Дата	Ден	№	Часове	Съдържание
Седмица 1				
01.03.2021	понеделник	1	6	Модул 1. Основни компютърни умения
02.03.2021	вторник	2	6	Модул 1. Основни компютърни умения
03.03.2021	сряда	3	6	Модул 1. Основни компютърни умения
04.03.2021	четвъртък	4	6	Модул 1. Основни компютърни умения
05.03.2021	петък	5	6	Модул 1. Основни компютърни умения
	събота			
	неделя			
Седмица 2				
08.03.2021	понеделник	8	6	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес
09.03.2021	вторник	9	6	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес

10.03.2021	сряда	10	6	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес
11.03.2021	четвъртък	11	6	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес
12.03.2021	петък	12	6	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес
	събота			
	неделя			
Седмица 3				
15.03.2021	понеделник	15	6	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес
16.03.2021	вторник	16	6	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес
17.03.2021	сряда	17	6	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес
18.03.2021	четвъртък	18	6	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес
19.03.2021	петък	19	5	Модул 2. Софтуер за всеки бизнес
	събота			
	неделя			
Седмица 4				
22.03.2021	понеделник	22	6	Модул 3. Проучване на конкуренти или бизнес сфера
23.03.2021	вторник	23	6	Модул 3. Проучване на конкуренти или бизнес сфера
24.03.2021	сряда	24	6	Модул 3. Проучване на конкуренти или бизнес сфера
25.03.2021	четвъртък	25	6	Модул 3. Проучване на конкуренти или бизнес сфера
26.03.2021	петък	26	5	Модул 3. Проучване на конкуренти или бизнес сфера
	събота			
	неделя			
Седмица 5				
29.03.2021	понеделник	29	6	Модул 4. Lightroom CC
30.03.2021	вторник	30	6	Модул 4. Lightroom CC
31.03.2021	сряда	31	6	Модул 4. Lightroom CC
01.04.2021	четвъртък	32	6	Модул 4. Lightroom CC
02.04.2021	петък	33	5	Модул 4. Lightroom CC
	събота			
	неделя			
Седмица 6				
05.04.2021	понеделник	29	6	Модул 4. Lightroom CC
06.04.2021	вторник	30	6	Модул 4. Lightroom CC
07.04.2021	сряда	31	6	Модул 4. Lightroom CC
08.04.2021	четвъртък	32	6	Модул 4. Lightroom CC
09.04.2021	петък	33	5	Модул 4. Lightroom CC
	събота			
	неделя			
Седмица 7				
12.04.2021	понеделник	29	6	Модул 4. Lightroom CC
13.04.2021	вторник	30	6	Модул 4. Lightroom CC
14.04.2021	сряда	31	6	Модул 4. Lightroom CC
15.04.2021	четвъртък	32	6	Модул 4. Lightroom CC и Раздаване на Сертификати
			200	